

# DÉLÉGUER ET RESPONSABILISER >>

La formation Déléguer et responsabiliser permet aux managers d'acquérir les bonnes pratiques pour confier efficacement des missions et développer l'autonomie de leurs collaborateurs. Elle guide sur les étapes clés de la délégation, la fixation d'objectifs clairs, la conduite d'entretiens adaptés et la mise en place d'indicateurs de suivi, tout en accompagnant l'équipe dans la durée.

## Objectif pédagogique :

Connaître les étapes du processus de délégation. Fixer des objectifs individuels. Conduire un entretien de délégation. Mettre en place des indicateurs de suivi. Accompagner la délégation dans le temps

## Programme détaillé

### Cerner les enjeux de la délégation

Comprendre les avantages pour le collaborateur, le management et l'entreprise. Aborder la délégation comme un outil de développement. Prendre conscience de son approche personnelle dans la délégation. Identifier les règles de base de la délégation et les principaux écueils à éviter.

### Responsabiliser par la délégation

Délimiter le cadre de la délégation : résultats attendus. Identifier les besoins de développement. Fixer des objectifs individuels : objectif, destinataire, échéance. Connaître les étapes du processus de délégation. Tenir compte du niveau d'autonomie et de compétence.

### Conduire un entretien de délégation

Définir les étapes clés de l'entretien de délégation. Préparer son entretien : lieu, moment, messages. Choisir une communication adaptée : clarté, posture, choix des mots. Ecouter le délégué et prendre en compte ses attentes. Motiver son collaborateur à l'action.

### Piloter la délégation

Identifier les indicateurs de suivi. Mise en place de tableaux de bord individuels et collectifs. Formaliser des points d'avancement.

### Accompagner la délégation dans le temps

Rester informé sur l'avancement des missions. Mettre en place des entretiens de suivi. Savoir valoriser et reconnaître les réussites. Gérer les dérives et les aléas, recadrer si nécessaire. Réajuster si besoin les indicateurs de pilotage. Evaluer la réussite de la délégation.

**Durée:** 2 jours- 14 heures

## Public concerné et pré-requis

Managers, responsables d'équipes.

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.

## Modalité de réalisation

INTRA : Dans vos locaux, selon vos disponibilités

INTER : Nous consulter

## Délais & modalités d'accès

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation

## Participants

Jusqu'à 8 personnes

## Méthodes pédagogiques

Formation participative et ludique. apports théoriques, échanges, partage d'expériences, démonstrations par le formateur, exercices pratiques sur feu réel, visite de l'établissement

## Modalités evaluations et de suivi

Mises en situation.

QCM sur les principales notions abordées en fin de stage.

Appréciation en continu pendant les mises en situation.

Mise en pratique complète et individuelle en fin de stage.

Formulaires d'évaluation de la formation.

Feuilles de présence.

Attestation de réussite

## Support remis

Livret de formation. Fiches pratiques. Modèles de protocoles. Attestation de formation

## Accessibilité handicap

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (aménagement et accessibilité possible)