

OPTIMISER LE PROCESSUS DE SON ACTIVITÉ >>>

La formation Optimiser le processus de son activité aide à clarifier et partager le fonctionnement de ses processus pour plus d'efficacité. Elle propose des solutions concrètes pour fiabiliser et améliorer les pratiques, définit des indicateurs de performance adaptés et accompagne la mise en place d'un tableau de bord efficace. L'objectif : assurer un pilotage optimal et atteindre durablement ses objectifs.

Objectif pédagogique :

Clarifier et partager le fonctionnement de ses processus pour renforcer l'efficacité, fiabiliser et optimiser ces processus grâce à des solutions concrètes, définir des indicateurs de performance pertinents et élaborer un tableau de bord aligné sur la stratégie, afin d'assurer un pilotage efficace et l'atteinte des objectifs.

Programme détaillé

VISUALISER ET CLARIFIER SES PROCESSUS

L'approche processus. Les techniques de visualisation synthétique. Cas pratique : passer d'une vision verticale à une vision transversale des organisations. Atelier : construire un diagramme de processus selon la technique de visualisation synthétique.

ORIENTER ET FIABILISER SES PROCESSUS

La définition d'un plan de route. La maîtrise opérationnelle. Cas pratique : construire un plan de route visuel et collectif à partir de cas concrets proposés par les participants. Analyse d'une ou plusieurs activités réelles de l'entreprise.

SURVEILLER LE FONCTIONNEMENT ET MESURER LES RÉSULTATS

La détermination des indicateurs pertinents. La construction d'un tableau de bord de pilotage. Atelier : recenser et choisir des indicateurs de mesure et de surveillance d'un processus. Autodiagnostic de la maturité de son processus pour compléter les indicateurs du tableau de bord.

PILOTER ET OPTIMISER LA PERFORMANCE

La détermination du pilotage et l'animation. L'analyse et l'optimisation. Atelier sur les techniques d'animation basées sur le management visuel. Cas pratique : l'analyse « Vert Rouge » pour optimiser son processus.

DURÉE: 2 heures

Public concerné et pré-requis

Managers, responsables de service, responsables de centre de profit, directeurs de projet, chargés de mission organisation.

Cette formation ne nécessite pas de posséder de prérequis en amont, aucune connaissance particulière.

Modalité de réalisation

INTRA : Dans vos locaux, selon vos disponibilités

INTER : Nous consulter

Délais & modalités d'accès

Au plus tard 15 jours avant la date de début de la formation

Participants

Jusqu'à 12 personnes

Méthodes pédagogiques

Formation participative, apports théoriques, échanges,

Partage d'expériences, exercices d'application avec vidéos, mises en situation adaptés à l'activité des participants.

Modalités evaluations et de suivi

Mises en situation, QCM sur les principales notions abordées en fin de stage. Appréciation en continu pendant les mises en situation. Mise en pratique complète et individuelle en fin de stage. Formulaires d'évaluation de la formation. Feuilles de présence. Attestation de réussite.

Support remis

Livret de formation. Fiches pratiques. Modèles de protocoles. Attestation de formation.