

# RÉALISER OU METTRE À JOUR LE DOCUMENT UNIQUE ➤

Réaliser et/ou mettre à jour le Document Unique dans son établissement en respectant le cadre réglementaire

## Objectif pédagogique :

Connaître les principales obligations concernant l'évaluation des risques  
Savoir réagir en cas d'incident ou d'accident  
Être capable d'évaluer les risques et de rédiger le Document Unique (DU) de son établissement  
Savoir mettre en place un plan d'action et effectuer les mises à jour du DU dans une démarche de prévention globale

## Programme détaillé

### ENJEUX ET CADRE RÉGLEMENTAIRE :

Enjeux de la mise en place d'une démarche d'évaluation, Exigences réglementaires, Nouvelles obligations liées à la loi santé du 2 août 2021, Les acteurs internes et externes

### MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION DES RISQUES:

Typologies de risques, Démarche d'évaluation des risques professionnels, Planification de la démarche, Détermination des risques, Cotation et hiérarchisation des risques

### RÉDACTION DU DOCUMENT UNIQUE:

Contenu requis, Formalisation, Accessibilité

### MISE EN PLACE D' UNE DEMARCHE DE PREVENTION:

Implication des salariés et l'encadrement, Remontée des anomalies et signaux faibles, Analyse d'incident et d'accidents

### MISE À JOUR DU DOCUMENT UNIQUE:

Mise à jour et évolution du document unique, Intégration des nouveaux risques (sanitaires, RPS, TMS...), Suivi et enregistrement, Obligation de la loi santé du 2 août 2021

**DURÉE :** 7 heures

## Public concerné et pré-requis

Toute personne concernée par la sécurité et chargé d'élaborer et ou de mettre à jour le Document Unique  
Connaissance de base en prévention des risques

## Modalité de réalisation

INTRA : Dans vos locaux, selon vos disponibilités  
INTER : Nous consulter

## Délais & modalités d'accès

Au plus tard 7 jours avant la date de début de la formation

## Participants

Jusqu'à 10 personnes

## Méthodes pédagogiques

La formation s'appuie sur l'illustration de nombreux risques (vidéos et photos) et à travers la résolution de cas pratiques spécifiques à l'établissement. De nombreux exemples de Document Unique sont également donnés.

## Modalités evaluations et de suivi

Mises en situation, QCM sur les principales notions abordées en fin de stage, Appréciation en continu pendant les mises en situation, Mise en pratique complète et individuelle en fin de stage, Formulaires d'évaluation de la formation, Feuilles de présence, Attestation de réussite

## Support remis

Livret de formation, Fiches pratiques, Modèles de protocoles, Attestation de formation

## Accessibilité handicap

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap (aménagement et accessibilité possible)